## Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania Unità operativa

## VERIFICA PERIODICA DELLE SCADENZE DEI FARMACI

**Direttore:** 

| ARMADIO | Inventario n | UBICAZIONE: |  |
|---------|--------------|-------------|--|
|---------|--------------|-------------|--|

|         | per il prossimo controllo¹: |               |
|---------|-----------------------------|---------------|
| Farmaco | N. confezioni               | Data scadenza |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |
|         |                             |               |

| Firma di chi effettua il controllo |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Darne comunicazione al coordinatore al fine di verificare se vi sia un'eccedenza nella giacenza rispetto al fabbisogno trimestrale previsto; tale eccedenza deve essere tempestivamente restituita in farmacia. In ogni caso, **per i farmaci in scadenza**, **per i quali non è previsto l'utilizzo**, **deve essere concordata con l'U.O. di farmacia del P.O. la modalità di restituzione**.



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Il controllo deve essere effettuato almeno con cadenza trimestrale.